

LAUSANNE
2025



Responsables Volontaires



Partenaires Or



CONCORDIA

coop

 SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

 swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



 GYMVAUD



VAUD 

 Ville de Lausanne

Tables des matières

[Gestion des volontaires - Rôle des responsables](#)

[Les bonnes pratiques de la gestion des volontaires:](#)

[Organisation sur l'événement](#)

[Responsabilités:](#)

[Accueil des volontaires](#)

[Point de rdv volontaires](#)

[Lien validation des volontaires](#)

[Problème ou situation d'urgence](#)

[Urgence vitale](#)

[Urgence mineure](#)

[Situation types responsable volontaire : procédures](#)

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

 SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

 swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD 

 Ville de Lausanne

Gestion des volontaires - Rôle des responsables

Les bonnes pratiques de la gestion des volontaires:

- Le volontaire n'est pas un salarié : il est là pour contribuer et apprendre.
- Prendre le temps de bien former le volontaire et s'adapter à ses capacités.
- Accompagner sans contrôler ; guider sans infantiliser.
- Instaurer un climat où il se sent utile, respecté et inclus.

Organisation sur l'événement

Le **bureau central des volontaires** gère la globalité des volontaires sur l'événement.

Gestion des engagements / communication / changements / avantages,...

Numéro du bureau central des volontaires: 021.641.00.30

Responsabilités:

Les **responsables des volontaires** gèrent les volontaires sur le terrain **et ont les responsabilités suivantes:**

- Accueillir les volontaires au point de rdv et valider la présence en validant sur le lien spécifique avec son téléphone
- Informer le bureau central des volontaires en cas d'absence.
- Emmener les volontaires à leurs postes afin de leur donner les instructions sur leurs missions ou de les présenter à la personne qui va le faire
- Être disponible en présentiel ou par téléphone pendant toute la durée de la mission. Si par téléphone communiquer son numéro aux volontaire en début de la tranche horaire.
- Coordination des pauses (Chaque tranche horaire comprend 30 minutes de pause repas jusqu'à 6h59 et 1h dès 7h d'engagement.)
- Être présent-e à la fin des missions pour remercier le volontaire et le libérer de ses fonctions.
- Tenir informé le bureau central en cas de problème ou question d'un volontaire.

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD

Ville de Lausanne

Accueil des volontaires

Qui	Quoi
Responsable	rdv 15 min avant le début de la tranche horaire indiquée dans ehro au point de rdv avec ses volontaires
Volontaire	aura reçu l'informations sur son portail volontaire du lieu de rendez-vous + nom de son responsable avec qui il a rdv 15 min avant le début de sa tranche horaire.
Responsable	doit valider les volontaires présents et indiquer les absents directement sur son lien de Check-in personnel (cf-ci-dessous) ATTENTION : Le bureau central pourra voir quels.elles volontaires sont absents via le lien check-in et pourra ensuite les appeler. Ne pas oublier de faire cette tâche!
Responsable	attend au point de rdv pendant 15 min puis emmène les volontaires présents à leurs postes de travail.
Responsable	se concentre sur la suite de sa mission : emmener les volontaires à leurs postes, les former etc...
Bureau central volontaire	s'occupe d'appeler les absents et tient informé le responsable de l'état des choses. <ul style="list-style-type: none"> - Le volontaire arrive avec du retard - Le volontaire ne viendra pas. Le responsable a-il besoin d'un remplaçant?

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD

Ville de Lausanne

Point de rdv volontaires

Nom	Point GPS	Nom	Point GPS
1 Beaulieu	Clique ici	17 Place Fête	Clique ici
2 Montbenon	Clique ici	18 Place Navigation	Clique ici
3 Pontaise	Clique ici	19 Blécherette	Clique ici
4 Vieux Moulin	Clique ici	20 Prilly Malley	Clique ici
5 Bergières	Clique ici	21 Renens	Clique ici
6 Bel air	Clique ici	22 Béthusy*	Clique ici
7 Sévelin	Clique ici	23 Pully*	Clique ici
8 Chavannes	Clique ici	24 Lutry*	Clique ici
9 Dorigny	Clique ici	25 Grand Venne*	Clique ici
10 Dorigny	Clique ici	26 Crissier*	Clique ici
12 Vidy	Clique ici	27 Renens*	Clique ici
13 Vidy	Clique ici	28 Ecublens*	Clique ici
14 Vidy	Clique ici	29 Elysée*	Clique ici
15 Vidy	Clique ici	30 Bugnon*	Clique ici
16 Vallée de la Jeunesse	Clique ici	31 Belvédère*	Clique ici

*pas de panneau point de rdv sur place

Lien validation des volontaires

Retrouves dans le document, qui se trouve dans la description du groupe whats'app des responsable volontaire, le lien personnel pour chaque responsable pour valider ou annoncer absent les volontaire au point de rdv.

[Visionnez la video explicative](#) pour l'utilisation du lien de validation des volontaires

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD

Ville de Lausanne

Problème ou situation d'urgence

Urgence vitale

Action 1, appeler les numéros d'urgence :

- Urgence médicale majeure : **144**
- Incendie : **118**
- Agression, vol, dommage à la personne : **117**

Action 2

- Rester calme et suivre les instructions
- Ne pas prendre de mesures/initiatives sauf si demandé par les intervenants des services d'urgence

Action 3

- Appeler le call center pour prévenir : **021 646 20 25**

Urgence mineure

Action

- Urgence médicale mineure : appeler **021 641 00 15**

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

 SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

 swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD



Ville de Lausanne

Situation types responsable volontaire : procédures

Un volontaire est présent au point de rdv mais n'est pas sur la liste du responsable

Qui	Quoi
Responsable	Appeler le Bureau Central des volontaires en communiquant le nom et prénom du volontaire

Demande d'un volontaire pour un départ anticipé de sa mission ou désertion du poste / Urgence / remplacement sur le champ d'un volontaire

Qui	Quoi
Responsable	Evalue fondement du départ anticipé Evalue si besoin d'un volontaire de remplacement Informé le Bureau Central des volontaires
Bureau central	Traite l'information du départ anticipé Recherche un volontaire remplaçant si demandé

Sous-estimation des besoins en volontaire

Qui	Quoi
Responsable	Analyse dans les différentes missions sous sa responsabilité si il peut déplacer un volontaire, avec son accord, pour combler le manque. Avisé le Bureau Central de la situation de sous-estimation et de besoin de renfort en précisant la quantité, le nom de la mission concernée ainsi que le lieu et l'emplacement.
Bureau central	Recherche un volontaire remplaçant si demandé

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SiL

swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD

Ville de Lausanne

Surestimation des besoins en volontaire

Qui	Quoi
Responsable	Evalue si besoin de renfort dans la même tranche horaire sur une autre mission sous sa responsabilité et déplacer le volontaire avec son accord. Si pas de besoin dans ses missions. Avisé le Bureau Central de la situation de surestimation et de ressource à disposition en précisant la quantité, le nom de la mission concernée ainsi que le lieu et l'emplacement.
Bureau central	Contacte le volontaire concerné et demande s'il accepterait d'être déplacé sur une autre mission ou il y a un besoin

Mission inadaptée pour un volontaire

Qui	Quoi
Responsable	Evalue si besoin de renfort dans la même tranche horaire sur une autre mission sous sa responsabilité et mieux adaptée au volontaire. Informé le bureau central
Bureau central	Analyse de la situation et proposition de solution

Toutes questions de la part des volontaires dont le responsable n'a pas la réponse

Qui	Quoi
Responsable	Mentionne au volontaire d'appeler le bureau central des volontaires afin qu'il puisse être renseigné correctement
Volontaire	Appelle le numéro et pose sa question

Tout autres problèmes que le responsable peut rencontrer avec ses volontaires

Qui	Quoi
Responsable	Appelle le bureau central pour informer de la situation
Bureau central	Informe sur la bonne pratique à adopter et aide à trouver un solution

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD



VAUD

Ville de Lausanne

LAUSANNE
2025



Fête fédérale de gymnastique 12-22.06.2025
Eidgenössisches Turnfest
Festa federale di ginnastica

Partenaires Or



CONCORDIA

coop

 SBB CFF FFS

Partenaires Médias

RTS

Blick

Partenaires Argent

SIL

 swisscom

tl

Partenaires Institutionnels



GYMVAUD

FONDS
DU SPORT
VAUDOIS

VAUD 

 Ville de Lausanne